Parent Portal Features

Asheboro
CITY SCHOOLS
A learning community of excellence!

FIELD	DESCRIPTION	DESCRIPCIÓN
Grades and Attendance / Calificaciones y Asistencia	Click to view student grades and attendance for the current term.	Haga clic para ver calificaciones de los estudiantes y asistencia actual
Grade History / Historial de Calificaciones	Click to view student grades for the previous term.	Haga clic para ver calificaciones de los estudiantes durante el period anterior
Attendance History / Historial de Asistencia	Click to view attendance history for the current term.	Haga clic para ver el historial de asistencia actual.
Email Notifications / Notificaciones por E-mail	Click to set the e-mail notifications you wish to receive on a regular basis.	Haga clic para configurar las notificaciones de correo electrónico que desea recibir regularmente.
Teacher Comments / Comentarios del Maestro	Click to view any teacher comments.	Haga clic para ver los comentarios del maestro.
School Bulletin / Boletin Escolar	Click to view the Daily Bulletin.	Haga clic para ver el boletín diario.
Class Registration / Registracion de Clases	Click to view class registration options. (Used during Spring scheduling only.)	Haga clic para ver las opciones de registro de clase. (solamente Usada durante la primavera)
My Calendars / Mis Calendarios	Used in conjunction with iCalendar. Users can subscribe to Class Assignments, My Scores, Final Grades and School Events.	Utilizado junto con iCalendar. Los usuarios pueden suscribirse a trabajos de clase, mis calificaciones, calificacion final y eventos escolares.
School Information / Información de la Escuela	Click to view information about the school.	Haga clic para ver la información sobre la escuela.
Account Preferences / Preferencias de Cuenta	Use this feature to update account information and add/delete student associations.	Utilice esta función para actualizar la información de cuenta y añadir/borrar información asociada con el estudiante
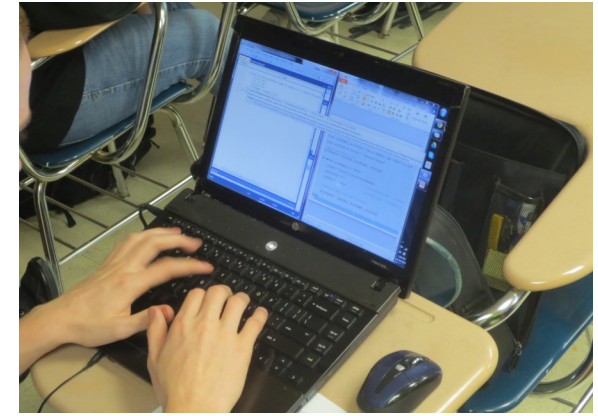
PowerSchool Parent Portal Account Guide

PowerSchool is the student information system used by all North Carolina public schools. This guide helps you create a PowerSchool Parent Portal account, which provides access to your child's attendance, grades, course and school information.

PowerSchool es el sistema de información estudiantil utilizado por todas las escuelas públicas de Carolina del Norte. Esta guía le ayudará a crear una cuenta de Padre PowerSchool , La cual provee acceso a la asistencia, calificaciones, cursos e informacion de la escuela.

Asheboro City Schools

www.asheboro.k12.nc.us

1126 South Park Street • Asheboro, NC 27203

336-625-5104

Single Sign-On Feature

The single sign-on feature allows parents and guardians to create their own Parent Portal accounts with a self-created username and password. Within a Parent Portal account, users have the ability to link multiple children using one username and password. Access ID and passwords are required to link each child.

Username and Passwords

Users must select a personal username and password. Passwords must:

- Be at least 7 characters long
- Contain at least one uppercase and one lowercase letter
- Contain at least one letter and one number
- Contain at least one special character

Username: _____

Password: _____

How to Create an Account

Obtain an Access ID and password for each student.

Go to: asheboro.powerschool.com

A. Click "**Create an Account**"
B. Complete all fields: First Name, Last Name, and E-mail Address. Choose a username and password.
C. In the **Link Students to Account** section, enter your child's name, Access ID, password and your relationship.
D. Click **Enter**
E. You may now login, using the Username and Password you created.

PowerSchool

Parent Sign In

Username

Password

Having trouble signing in?

Sign In

Create an Account

Create a parent account that allows you to view all of your students with one account. You can also manage your account preferences. Learn more.

A Create Account

Create Parent Account

First Name — Janet
Last Name — Smith
Email — jsmith@myemail.com
Desired Username — jsmith
Password — •••••••••• B Strong
Re-enter Password — ••••••••••

Password must:
- Be at least 7 characters long
- Contain at least one uppercase and one lowercase letter
- Contain at least one letter and one number
- Contain at least one special character

Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account.

	Student Name	Access ID	Access Password	Relationship
1.	John Smith	JS1234	•••••	Mother
2.	Jane Smith	SJ6547	•••••	Mother
3.				-- Choose
4.				-- Choose
5.				-- Choose
6.				-- Choose
7.				-- Choose

C   D Enter

PowerSchool

Congratulations! Your new Parent Account has been created. Enter your Username and Password to start using your new account.

Parent Sign In

E Select Language

English

Username

jsmith

Password

••••••••••

Having trouble signing in?

Sign In

For additional assistance please contact your child's school.

Para ayuda adicional, por favor contacte la escuela de su hijo(a).

District Code for Mobile App:
(Código de Distrito para aplicación móvil)   **PBRR**

Caracteristicas de Inicio de Sesión

El inicio de sesión permite a los padres y tutores legales crear sus propias cuentas en el Portal para Padres con un nombre de usuario y clave creado por ustedes mismos. Los padres también pueden enlazar todos sus estudiantes a una cuenta y establecer preferencias de correo electrónico.

Nombre de Usuario y Clave

Los usuarios deben de selecionar un nombre de usuario personal y clave
La clave debe:

- Ser de por lo menos 7 caracteres de largo
- Contener por lo menos una letra mayuscula y una minuscula
- Contener por lo menos una letra y un numero
- Contener por lo menos un signo especial

Nombre Usuario: _____

Clave: _____

Como Crear una Cuenta

Obtener una identificación de acceso y una clave para cada estudiante.
Ir a: asheboro.powerschool.com

A. Click en "**Crear una cuenta**"
B. Complete todo los espacios: Primer nombre, Apellido y correo Electronico. Elegir una clave.
C. En la seccion **Enlaze estudiantes a la Cuenta**, ponga el nombre, el ID de acceso, clave y la relacion con el niño .
D. Click **Enter**
E. Ahora usted puede iniciar sesión, usando su nombre de Usuario y Clave.