

Programa ACS Blue Comet Boost



POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Declaración de Propósito

El propósito del programa ACS Blue Comet Boost es ofrecer a los estudiantes oportunidades enriquecedoras después de la escuela que promuevan la colaboración, fomenten un ambiente seguro y agradable para la interacción entre compañeros y brinden oportunidades para completar las tareas. Diseñado para estudiantes de kínder a quinto grado, el programa incluye actividades estructuradas que apoyan tanto el crecimiento académico como el desarrollo social.

Descripción del Programa

El objetivo del programa Blue Comet Boost es proporcionar actividades cuidadosamente planificadas que logren un equilibrio entre:

- Actividades académicas auto dirigidas y guiadas por adultos
- Actividades físicas y recreativas

Cada escuela cuenta con un coordinador del programa, responsable de coordinar a los estudiantes y las actividades. Un horario escrito con el programa se publica en el sitio web de cada escuela y está disponible para estudiantes y padres.

Se proporcionará una merienda y una comida nutritiva cada tarde.

Horario y Días de Operación

1. El programa Blue Comet Boost operará todos los días escolares regulares, comenzando el primer día de clases para los estudiantes y terminando el último día completo de clases. El programa Blue Comet Boost estará cerrado todos los días sin clases. Si la salida de clases se adelanta debido al mal tiempo, el programa no funcionará. Si la salida de clases se adelanta debido a un día de salida temprana programado para maestros, el programa permanecerá abierto (excepto el último día antes de las vacaciones de invierno y el último día de cada año escolar, donde el programa permanecerá cerrado).
2. Horario: **Después de clases:** 2:35 p.m. – 6:00 p.m.



Procedimientos de inscripción

4. Recoja una solicitud para el programa Blue Comet Boost en la oficina principal de su escuela.
5. Complete la solicitud y devuélvala junto con la cuota de inscripción no reembolsable de \$25.00. *Nota: Si su hijo/a es un estudiante activo en el programa, puede continuar la inscripción año tras año actualizando su solicitud y devolviéndola junto con la cuota de inscripción no reembolsable de \$10
6. Se debe pagar una cuota de solicitud e inscripción por separado por cada niño/a que desee inscribirse.

Tarifas y procedimientos de pago

9. El programa se autofinancia mediante las cuotas que se cobran a los padres de los niños/as inscritos/as.

10. Tarifas:

- Solo cuidado después de la escuela: \$35 por semana
11. Las cuotas deben pagarse con al menos una semana de anticipación. Los pagos se realizarán de lunes a jueves.
 12. Cada semana debe pagarse en su totalidad. No se aceptarán pagos parciales.
 13. Todos los cheques se hacen a nombre de la escuela primaria a la que asiste su hijo/a. En caso de devolución de un cheque, se aplicará un cargo por servicio de \$25.
 14. Ya se aceptan pagos en línea. Para más información, consulte con el coordinador.
 15. A los padres que lleguen a recoger a sus hijos después de las 6:00 pm se les cobrará \$5 por cada período adicional de cinco minutos o cualquier fracción. Tenga en cuenta que nuestro personal extraescolar tiene otros compromisos y no se espera que trabaje después de las 6:00 p.m.
 16. El impago de las cuotas o la recogida tardía constante pueden resultar en la cancelación de los servicios para su hijo. No se permitirá que las cuentas se atrasen más de 3 semanas.



Información fiscal

4. ***Los padres son responsables de conservar los cheques cancelados o los recibos de cuidado infantil para declarar los gastos de cuidado infantil en los formularios de impuestos.*** No se proporcionará documentación para fines fiscales.
5. Los talones de recibos del año escolar anterior (enero-junio) se entregan a nuestros auditores al final del año escolar y no están disponibles para esta información en la siguiente temporada de impuestos.
6. El número de identificación fiscal de las Escuelas de la Ciudad de Asheboro es: 56-6000989

Distribución de Políticas y Procedimientos

Se entregará una copia de las Políticas y Procedimientos de Blue Comet Boost a cada padre al momento de la inscripción y se publicará en el sitio web de la escuela. Cualquier cambio en estas políticas se distribuirá de manera oportuna. Se guardarán copias adicionales de las políticas vigentes en la oficina principal.

Procedimientos de Salud y Seguridad

9. La oficina del director proporcionará una copia de la información de inscripción médica del niño. Esta se archivará en el Programa Blue Comet Boost.
10. Si un niño presenta alguno de los siguientes síntomas, será aislado de los demás niños hasta que se contacte a los padres para que lo recojan:
 - Sospecha de signos de una enfermedad contagiosa;
 - Náuseas o diarrea persistentes;
 - Tos constante o dificultad para respirar;
 - Dolor de garganta o malestar en el pecho;
 - Secreción de oídos/ojos; tejido inflamado alrededor de oídos/ojos;
 - Cualquier sarpullido o llaga visible con sospecha de enfermedad contagiosa;
 - Temperatura oral superior a 38 °C (100 °F);
 - Dolores de cabeza persistentes o malestar general;
11. El niño podrá regresar al programa una vez que los síntomas hayan desaparecido durante 24 horas o tras la autorización del director de la escuela para que se incorpore al programa escolar regular.



12. Cuando un niño necesite medicamentos administrados por Blue Comet Boost, los padres deben:
 - Proporcionar únicamente medicamentos recetados en su envase original con las instrucciones de la etiqueta;
 - Firmar y fechar el formulario de Autorización de Medicamentos, autorizando al programa a administrar el medicamento e información sobre posibles efectos secundarios. Este formulario debe ser firmado por el médico antes de que se pueda administrar el medicamento y aprobado por la enfermera escolar.
 - Informar al programa cuando se suspenda el medicamento.
13. En caso de lesión accidental o una emergencia de salud, el personal de Blue Comet Boost intentará contactar inmediatamente a los padres. Si no se puede contactar a los padres, se llamará a otros contactos de emergencia que figuran en el formulario de inscripción escolar del niño. Hasta la llegada de los padres, el Coordinador del Programa estará a cargo y tomará todas las decisiones sobre el cuidado del niño. Se publicarán números de teléfono de emergencia y se instruirá al personal sobre los procedimientos a seguir en caso de enfermedad o lesión.
14. En caso de accidente grave o enfermedad grave que requiera hospitalización o tratamiento de emergencia, se llamará al 911.
15. Si su hijo o un familiar ha estado expuesto a una enfermedad contagiosa como varicela, impétigo, sarna, infección por estreptococos o piojos, por favor informe al programa. Según la ley de Carolina del Norte, los cuidadores deben reportar los casos sospechosos de abuso y/o negligencia infantil. Si surgen tales casos, el Coordinador del Programa informará inmediatamente al director de la escuela. El director notificará a la Unidad de Servicios de Protección del Departamento de Servicios Sociales del Condado de Randolph.
16. Cuando se requiera atención especial para los niños debido a circunstancias desconocidas para el personal de Blue Comet Boost, solicitamos a los padres que informen al personal. Esto puede estar relacionado con problemas de alimentación especiales, accidentes ocurridos fuera del programa o circunstancias inusuales en el hogar (por ejemplo, fallecimiento, separación, crisis).



Políticas de Manejo del Comportamiento

6. Las Escuelas de la Ciudad de Asheboro creen que el programa Blue Comet Boost debe proporcionar un ambiente positivo donde los niños sean alentados y apoyados mientras aprenden autodisciplina. Comprender sus derechos y responsabilidades, así como los derechos de los demás; y ser sociables y capaces de compartir materiales, equipos y espacio con los demás.
7. Se espera que todos los estudiantes demuestren un comportamiento responsable y respetuoso, de acuerdo con las expectativas del Código de Conducta de las Escuelas de la Ciudad de Asheboro.
8. La disciplina puede consistir en un "tiempo fuera" o una técnica similar. Esto implica aislar al niño del grupo en otra parte del aula hasta que sienta que puede desenvolverse de forma aceptable.
9. El castigo corporal, el sarcasmo y los gritos por parte del personal no son métodos aceptables para disciplinar a los niños en el programa.
10. Se contactará a los padres y se les solicitará su ayuda si se produce un comportamiento inapropiado con regularidad. De acuerdo con el Código de Conducta de las Escuelas de la Ciudad de Asheboro, los estudiantes tendrán la oportunidad de rectificar su comportamiento. Después de tres informes disciplinarios, se le negarán temporalmente los servicios del programa. En caso de comportamiento continuo o gravemente disruptivo, como peleas, se darán por terminados los servicios.

