Todas las escuelas participarán en los Programas Nacionales de Nutrición Infantil y recibirán productos donados por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos. Todos los ingresos federales y estatales serán aceptados y aplicados para maximizar el uso de dichos fondos con el propósito de proporcionar comidas nutritivas a los alumnos al precio más bajo posible. El superintendente o su designado desarrollará los procedimientos necesarios para implementar los estándares operativos establecidos en esta política.

A. NORMAS OPERATIVAS

El programa de servicios de nutrición escolar se operará de manera consistente con los objetivos y la política de la junta. El programa también se operará de conformidad con todas las leyes estatales y federales aplicables, incluidos los requisitos del Programa Nacional de Almuerzos Escolares y todas las pautas federales establecidas por la División de Nutrición Infantil del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos. Los requisitos legales específicos que deben cumplirse incluyen, entre otros, los siguientes.

1. Los funcionarios escolares no pueden discriminar por motivos de raza, sexo, color, nacionalidad, discapacidad, edad o estado de elegibilidad para recibir comidas gratuitas o precio reducido. Los funcionarios escolares también tienen prohibido tomar represalias contra un individuo por actividad previa de derechos civiles.
2. El programa de servicios de nutrición escolar cumplirá con los requisitos de seguridad e higiene establecidos en las reglas y pautas locales, estatales y federales para los programas de servicios de nutrición escolar.
3. El programa de servicios de nutrición escolar tendrá un programa de seguridad alimentaria por escrito que incluye un plan de análisis de peligros y puntos críticos de control para cada escuela.
4. La preparación del menú, la compra y el mantenimiento de registros relacionados serán consistentes con las reglas y pautas estatales y federales aplicables.
5. Las actividades bancarias, el mantenimiento de registros financieros, la elaboración de presupuestos y la contabilidad se llevarán a cabo de acuerdo con las prácticas y procedimientos generalmente aceptados, según lo dicta la Ley de Control Fiscal y Presupuesto Escolar y de acuerdo con las pautas estatales y

federales.

6. Los alimentos básicos donados por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos se utilizarán y contabilizarán de acuerdo con las regulaciones federales.
7. Se dará preferencia en los contratos de compra a los alimentos y bebidas con alto contenido de calcio, como se define en G.S. 115C-264.1 y a los alimentos cultivados o criados en Carolina del Norte.
8. Los fondos del Programa de Nutrición Infantil (CNP) se utilizarán sólo para los fines autorizados por la ley. Los costos indirectos, según los define la ley, no se evaluarán al CNP a menos que el programa tenga un saldo operativo mínimo de un mes.
9. El precio de las comidas se determinará de acuerdo con la ley federal.
10. Los alimentos que no pertenecen al programa se fijarán en un precio para generar ingresos suficientes para cubrir el costo de esos artículos. Un alimento fuera del programa se define como un alimento o bebida, que no sea una comida o un refrigerio reembolsable, que se vende en la escuela y se compró con fondos de la cuenta de nutrición infantil.
11. Todos los servicios de nutrición escolar serán operados sin fines de lucro en beneficio del CNP. Los servicios de nutrición escolar son aquellos que se operan desde las 12:01 a.m. hasta el final del último período de almuerzo.
12. Todos los ingresos de la venta de alimentos y bebidas que la ley o reglamento exija que sean retenidos por el CNP se depositarán en la cuenta del CNP y se utilizarán únicamente para los programas de desayunos y almuerzos sin fines de lucro de la escuela. Todos los fondos provenientes de las ventas de alimentos y bebidas que la ley no requiera de otro modo que se depositen en la cuenta CNP se depositarán en la cuenta escolar correspondiente de acuerdo con las pautas desarrolladas por el superintendente o su designado.
13. Todos los alimentos competitivos que se venden en los campus escolares cumplirán con los estándares federales y estatales de contenido de nutrientes.
14. Todos los empleados cuyos deberes laborales incluyen actividades de adquisición para el Programa de Nutrición Infantil deberán adherirse a las reglas

de conflicto de intereses y los estándares de conducta ética establecidos por la junta en las políticas 6401/9100, Ética y Función de Compras, y 8305, Administración de Subvenciones Federales. El incumplimiento de estos requisitos resultará en una acción disciplinaria.

B. CARGOS DE ALIMENTOS

Se espera que los alumnos que deben pagar por las comidas paguen de manera oportuna. La junta reconoce, sin embargo, que los alumnos ocasionalmente pueden olvidar o perder el dinero de su comida. Para salvaguardar la dignidad y la confidencialidad de los alumnos en la línea de servicio, se deben realizar esfuerzos razonables siempre que sea posible para evitar llamar la atención sobre la incapacidad de pago de un alumno.

El director de nutrición infantil y el director escolar trabajarán juntos para evitar que se acumulen los cargos por comidas y harán todo lo posible para recaudar todos los fondos adeudados al programa de nutrición infantil de forma regular y antes del final del período escolar. Los avisos de saldos bajos o negativos en la cuenta de comidas de un niño se enviarán a los padres y al director a intervalos regulares durante el año escolar. Si un padre regularmente no proporciona dinero para comida y no califica para los beneficios de comida gratis, el director de nutrición infantil informará al director, quien determinará el próximo curso de acción, que puede incluir notificar al departamento de servicios sociales sobre la sospecha de negligencia infantil y/o tomar medidas legales para recuperar los cargos de comida no pagados. Se espera que los padres paguen todos los cargos por las comidas en su totalidad antes del último día de cada año escolar. Los saldos negativos en las cuentas de los alumnos se trasladarán al siguiente año escolar. Sin embargo, el superintendente se asegurará de que los fondos federales de nutrición infantil no se utilicen para compensar el costo de las comidas no pagadas y que el CNP sea reembolsado por las deudas incobrables que resulten de los cargos no cobrados por las comidas de los alumnos antes del 30 de septiembre de cada año.

Esta política y cualquier procedimiento aplicable con respecto a los cargos por comidas deben comunicarse a los administradores de la escuela, al profesional del servicio de comidas de la escuela, a los padres y a los alumnos. Una copia de la política de cargos por comidas y cualquier procedimiento aplicable estarán disponibles para los padres al comienzo de cada año escolar y en cualquier momento en que su hijo se transfiera a una nueva escuela durante el año escolar.

Referencias legales: Ley de Nutrición Infantil de 1966, 42 U.S.C. 1771 et seq.; Ley de Almuerzo Escolar Nacional, 42 U.S.C. 1751 *et seq.*, 2 C.F.R. pt. 200; 7 C.F.R. pt. 210; 7 C.F.R. pt. 215; 7 C.F.R. pt. 220; Memos de Políticas del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos SP 46-2016, 47-2016 y 23-2017, disponibles en <http://childnutrition.ncpublicschools.gov/regulations-policies/usda-policy-memos>; G.S. 115C-47 (7), 47 (22), -263, -264, -264.1, -426, -450, -522; 16 N.C.A.C. 6H .0104

Datos de Referencias: Participación de los Padres (política 1310/4002), Metas de los Servicios de Nutrición Escolar (política 6200), Estándares de Alimentos Escolares y Alimentos Competitivos (política 6230), Metas de la Función de Compras (política 6400), Ética y Función de Compras (política 6401/9100), Administración Federal de Subvenciones (política 8305)

Aprobado: January 9, 2014

Revisado: 11 de junio de 2015, 16 de agosto de 2018, 13 de junio de 2019, 15 de julio de 2021